

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клинцовского района Брянской области

с. Ущерпье
Клинцовского района
Брянской области
(место заключения договора)

_____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клинцовского района Брянской области (в дальнейшем — **Школа**) на основании лицензии № 3441 от 27.01.2015 г., выданной Департаментом образования и науки Брянской области на бессрочный срок и свидетельства о государственной аккредитации № 475 от 11.11.2016 г., выданного Департаментом образования и науки Брянской области на срок с 11.11.2016 г. до 10.04.2025 г., в лице руководителя Людмилы Васильевны Дубоделовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель,

либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**) действующие в интересах несовершеннолетнего _____ «__» _____ 20__ г.,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ телефон _____,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации *основной образовательной программы дошкольного образования* (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за ребёнком.

1.2. Форма обучения: *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы - *основная общеобразовательная программа дошкольного образования*.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет *4 года*.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - *режим полного дня (9-ти часового пребывания, с 8.00 ч. до 17.00 ч.)*.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности*.

1.7. Язык обучения - *русский*.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление воспитаннику бесплатного качественного общего образования следующих уровней:

- дошкольного образования

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

и с учётом запросов Родителей и воспитанников.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию воспитаннику следующих образовательных программ Школы: основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с воспитанником в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой: Программа воспитания.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение воспитанником образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей с документами Школы: лицензией, основными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять контроль за развитием и поведением воспитанника и в доступной форме информировать о его результатах Родителей.

2.12. Школа обязуется организовать предметно-развивающую среду в дошкольном отделении (оформление помещений, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки, развивающие игры), бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от воспитанника и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа осуществляет перерасчёт родительской платы в случае непосещения ребёнком дошкольного отделения, в зависимости от фактического количества дето-дней.

2.15. График посещения воспитанником дошкольного отделения: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители воспитанника обязаны обеспечить условия для получения воспитанником дошкольного образования, в том числе:

— обеспечить посещение ребёнком занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить воспитанника за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия воспитанника в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребёнка.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение воспитанником устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, воспитателям, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у ребёнка.

3.4. Родители обязаны при поступлении воспитанника в Школу (дошкольное отделение) и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья воспитанника и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы, заместителю директора по УВР ДГ или воспитателю об их изменении.

3.5. Родители обязаны заблаговременно извещать руководителя Школы, заместителя директора по УВР ДГ или воспитателя об уважительных причинах отсутствия ребёнка.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию о развитии и поведении воспитанника.

— быть принятыми руководителем Школы, заместителем директора по УВР ДО или воспитателем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся воспитанника.

3.8. Родители обязаны вносить плату за содержание ребёнка в дошкольном отделении в сумме _____ рублей не позднее пятого числа каждого месяца.

3.9. Родители обязаны приводить ребёнка в дошкольное отделение вовремя и в опрятном виде.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— в доступной форме ознакомиться с документами Школы, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

3.13. Родитель имеет право находиться с ребёнком в дошкольном отделении в период адаптации в течение трёх дней.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по

соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение воспитанника по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения воспитанника из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода ребёнка в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении ребёнка.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Школа	Родители
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клиновского района Брянской области Почтовый адрес: 243123 Брянская область, Клиновский район, с. Ущерпье, ул. Школьная 17. Юридический адрес: 243123Брянская область, Клиновский район, с. Ущерпье, ул. Школьная 17. р/сч 40701810400011000006 БИК 041501001 ИНН 3217002440 Наименование банка Банк отделение Брянск г.Брянск Директор школы Дубоделова Людмила Васильевна Телефон 8 (48336) 32-4-69 Адрес электронной почты: ysherpsk_soh@mail.ru Официальный сайт школы: www.ysherpsk.ucoz.ru	<hr/> /ФИО родителя /законного представителя/ <hr/> /Место проживания/ <hr/> /Паспортные данные/ <hr/> /Телефон/

_____ /Л.В. Дубоделова/
подпись директора школы

_____ /
расшифровка подписи родителя/законного представителя/

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителями
 Дата: _____ Подпись: _____