План мероприятий
по антитеррористической защищенности МБОУ-Ущерпская СОШ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с персоналом		
1.	Работа со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Работа со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	август	Администрация школы
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Директор школы
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Август, январь	Зам.директора по УВР
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Август, январь	Зам.директора по УВР
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Август, январь	Зам.директора по УВР
6.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером	сторож
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам.директора по ВР
8.	Проведение тренировок с сотрудниками школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	По плану	Администрация школы
9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Сторож, тех.работник
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.директора по УВР
12.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Администрация школы

13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно, контрольная проверка еженедельно	Директор школы
Работа с детьми			
14.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плана	Кл. руководители, зам.директора по ВР
15.	Проведение занятий ОБЖ	Согласно плана	Учитель ОБЖ
16.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	По плану	Администрация школы
17.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Зам.директора по ВР
18.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Кл. руководители
Работа с родителями			
19.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения.	Постоянно	Кл.руководители, администрация школы
20.	Проведение родительских собраний	Согласно годового плана	Администрация школы
21.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Администрация школы

.