

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта
начального общего и основного общего образования в МБОУ-Ущерпская СОШ на 2021 – 2022 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Нормативный акт (планируемый результат) | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|---------------------|--|
| Организационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования в ОУ Клинцовском районе (далее – ФГОС НОО и ООО) | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО | Сентябрь 2021г. | администрация школы |
| 2. | Разработка проекта Плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО | Проект плана | Сентябрь 2021г. | Рабочая группа школы |
| 3. | Проведение самодиагностики готовности РОО и общеобразовательных учреждений района к введению ФГОС НОО и ООО. | Аналитическая справка | Ноябрь 2021г. | Директор школы |
| 4. | Анализ комплектования библиотек ОУ УМК в соответствии с Федеральным перечнем учебников и содержанием новых ФГОС НОО и ООО | Наличие в ОУ утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО | Декабрь-март 2022г. | Директор школы, рабочая группа школы |
| 5. | Проведение мониторинга готовности общеобразовательных учреждений района к введению ФГОС НОО и ООО | Аналитическая справка | Апрель 2022г. | администрация школы |
| 6. | Выполнение системы мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО в соответствии с рекомендациями по результатам мониторинга | Отчёты ОУ | Май 2022г. | Директор школы |
| 7. | Организация работы школьных методических объединений учителей по изучению ФГОС НОО и ООО и подготовке их внедрения | Справки | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 8. | Утверждение муниципального плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС | План-график | Декабрь 2021г. | администрация школы |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---|
| | НОО и ООО в МБОУ-Ущерпская СОШ | | | |
| 9. | Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь 2021г. | Директор школы |
| 10. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2021-2022 учебного года. | Рабочая группа школы |
| 11. | Подготовка приказа «О реализации мероприятий по переходу на обновлённый ФГОС НОО и ООО» | Создание и определение функционала рабочих групп, назначение школьного координатора введения обновленных ФГОС | Ноябрь 2021 г. | Директор школы |
| 14. | Разработка и экспертиза новой ООП НОО и ООП ООО | Обновленная ООП НОО и ООП ООО | Май 2022г. | Директор школы, Рабочая группа школы |
| 15. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Утвержденные программы учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь-июль 2022г. | Рабочая группа школы, учителя -предметники |
| 16. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ: - должностные инструкции работников; - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, проведение мониторинга качества образования и т.д.; - иные документы. | Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей | В течение года | Директор школы |
| Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 17. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров ОУ района к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Повышение квалификации педагогов в соответствии с новыми ФГОС | В течение года | Директор школы |
| 18. | Изучение методических материалов по разработке ООП НОО и ООО, результатов анализа типичных проблем при разработке ООП НОО и ООО | Методические рекомендации по разработке ООП НОО и ООО | Октябрь-декабрь 2021г. | Администрация школы, руководители ШМО |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 19. | <p>Организация работы по методическому сопровождению и координации деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение совещаний, семинаров для руководителей ОУ по вопросам перехода и реализации ФГОС НОО, ООО; - открытые уроки и занятия по проблемам перехода на ФГОС НОО и ООО для педагогических работников общеобразовательных учреждений района; - презентация достижений учителей-предметников на заседании предметных методических объединений | Повышение квалификации руководителей ОУ, педагогов | В течение всего периода по графику | Администрация школы, руководители ШМО |
| Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 20. | Размещение на сайте РОО информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | Пакет информационно-методических материалов | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 21. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Размещение информации на сайте РОО и сайтах общеобразовательных учреждений района | В течение года | Администрация школы |
| 22. | Рассмотрение вопросов введения новых ФГОС НОО и ООО на совещаниях | Справки | В течение года | Директор школы |
| Материально-техническое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 23. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников общеобразовательного учреждения | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО требованиям ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | РОО, Директор школы |