

**Договор**  
**о предоставлении среднего общего образования**  
**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением –**  
**Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я.**  
**Клинцовского района Брянской области**

с. Ущерпье  
Клинцовского района  
Брянской области  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клинцовского района Брянской области (в дальнейшем — **Школа**) на основании лицензии № 3441 от 27.01.2015 г., выданной Департаментом образования и науки Брянской области на бессрочный срок и свидетельства о государственной аккредитации № 475 от 11.11.2016 г., выданного Департаментом образования и науки Брянской области на срок с 11.11.2016 г. до 10.04.2025 г., в лице руководителя Людмилы Васильевны Дубоделовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель,

либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**) действующие в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Школа:**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

1.2. Вид – основная образовательная программа.

Уровень – среднее общее образование.

Форма обучения – очная.

Срок освоения образовательной программы – 2 года.

1.3. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы:

- *основная образовательная программа среднего общего образования.*

1.4. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.6. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательного Федерального компонента государственного образовательного стандарта по образовательным предметам в пределах учебного плана для X-XI классов при добросовестном отношении обучающегося к знаниям.

1.7. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, обучения при согласии родителей (законных представителей).

1.8. Предоставляется возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, индивидуальным обучением на дому.

1.9. Предоставляется возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.10. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеурочную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.11. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.12. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику школы.

1.14. При поступлении ребенка в школу, школа предоставляет родителям (законным представителям) и обучающемуся возможность ознакомиться в доступной форме с документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

## **2. Школа имеет право:**

2.1. Определять программу развития: содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.

2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами поведения обучающихся.

## **3. Родители (законные представители):**

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

3.3. Совместно со школой контролирует обучение ребенка.

3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.5. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.

3.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

## **4. Родители (законные представители) имеют право:**

4.1. Участвовать в управлении школой в соответствии с ее Уставом.

4.2. Определять по согласованию со школой темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Выбирать формы получения образования и формы обучения. Образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.6. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Оказывать материальную помощь школе на добровольной основе.

5. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

### 7. Подписи и реквизиты сторон

Школа	Родители	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клинцовского района Брянской области <b>Почтовый адрес:</b> 243123 Брянская область, Клинцовский район, с. Ущерпье, ул. Школьная 17. <b>Юридический адрес:</b> 243123Брянская область, Клинцовский район, с. Ущерпье, ул. Школьная 17. р/сч 40701810400011000006 <b>БИК</b> 041501001 <b>ИНН</b> 3217002440 <b>Наименование банка</b> ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области <b>Директор школы</b> Дубоделова Людмила Васильевна <b>Телефон</b> 8 (48336) 32-4-69 <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:ysherpsk_soh@mail.ru">ysherpsk_soh@mail.ru</a> <b>Официальный сайт школы:</b> <a href="http://www.ysherpsk.ucoz.ru">www.ysherpsk.ucoz.ru</a>	/ФИО родителя /законного представителя/	
	/Место проживания/	
	/Паспортные данные/	
	/Телефон/	

\_\_\_\_\_ /Л.В. Дубоделова/  
подпись директора школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи родителя/законного представителя/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителями  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_